

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа им.П.И.Чайковского»  
г. Новочеркаска**

**Приложение №2  
к приказу от 31.12.2015г. №120-ОД**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБУ ДО

«Детская музыкальная школа

им.П.И.Чайковского»

Новочеркаска

Е.В. Николаева

«31» декабря 2015 год



**Положение  
о комиссии по противодействию коррупции  
МБУ ДО «Детская музыкальная школа им.П.И.Чайковского»  
г. Новочеркаска**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по противодействию коррупции (далее – Комиссия) в Муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Детская музыкальная школа им.П.И.Чайковского» г. Новочеркаска (далее – Школа) является постоянно действующим совещательным органом, созданным в целях противодействия коррупции в деятельности Школы.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами иных федеральных органов государственной власти, Уставом Ростовской области, Областным законом от 12.05.2009г. №219-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области», другими нормативными правовыми актами Ростовской области, приказами министерства общего и профессионального образования Ростовской области г. Новочеркаска, приказами и распоряжениями Школы, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами общественного самоуправления Школы, работниками и обучающимися, а также

гражданами, обратившимися с письменными обращениями по вопросам коррупционных проявлений.

1.4. Комиссия формируется в составе председателя Комиссии, заместителя председателя Комиссии, секретаря Комиссии и членов Комиссии, которые осуществляют свою деятельность на общественных началах, Председателем Комиссии является директор Школы.

1.5. Положение о Комиссии и её состав утверждаются приказом директора Школы.

## **2. Основные задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

- координация деятельности работников Школы по выявлению и пресечению фактов коррупции и её проявлений, устранению причин и условий, способствующих возникновению коррупции;
- выработка рекомендаций и оптимальных механизмов для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных проявлений в деятельности Школы;
- разработка планов противодействия коррупции в Школе и осуществление контроля за их реализацией;
- оказание консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Школы по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также обучающихся Школы;
- обеспечение контроля за качеством и своевременностью решения вопросов, содержащихся в обращениях граждан;
- формирование в коллективе нетерпимого отношения к коррупционным действиям, участие в повышении правовой культуры обучающихся, антикоррупционной пропаганде и воспитании;
- взаимодействие с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

## **3. Полномочия Комиссии**

В целях осуществления своих полномочий Комиссия имеет право:

- запрашивать информацию, разясняя по рассматриваемым вопросам от должностных лиц, работников и обучающихся Школы, а также, в случае необходимости, приглашать их на свои заседания;

- осуществлять рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;
- принимать решения по входящим в её компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к руководству Школы;
- контролировать исполнение принимаемых директором Школы решений по вопросам противодействия коррупции;
- решать вопросы организации деятельности Комиссии;
- создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;
- взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в г. Новочеркасске;
- привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, сотрудников и родителей (законных представителей) обучающихся школы;
- контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход;
- осуществлять иные действия в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

#### **4. Организация и порядок деятельности Комиссии**

- 4.1. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с планом мероприятий, который формируется на основе предложений членов Комиссии и утверждается приказом директора Школы.
- 4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год. По решению председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.
- 4.3. Предложения по повестке дня заседания Комиссии могут вноситься любым членом Комиссии. Повестка дня и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях утверждаются председателем Комиссии.
- 4.4. Заседания Комиссии ведет председатель Комиссии, а в его отсутствие по его поручению заместитель председателя Комиссии.
- 4.5. Присутствие на заседаниях Комиссии её членов обязательно. Они не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. В случае отсутствия возможности членов Комиссии присутствовать на заседании, они вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде. В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях Комиссии могут привлекаться иные лица.
- 4.6. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением

член Комиссии вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

4.7. По итогам заседания Комиссии оформляется протокол, к которому прилагаются документы, рассмотренные на заседании Комиссии. В протоколе указывается дата заседания, фамилии присутствующих на нем лиц, повестка дня, принятые решения и результаты голосования. Решения Комиссии принимаются на его заседании простым большинством голосов от общего числа присутствующих на заседании членов Комиссии и вступают в силу после утверждения председателем Комиссии. При равенстве голосов, голос председателя Комиссии является решающим.

4.8. Член Комиссии добровольно принимает на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Комиссией. Информация, полученная Комиссией, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информационных технологиях и о защите информации.

4.9. Секретарь Комиссии:

- организует подготовку материалов к заседанию Комиссии, а также проектов его решений;
- информирует членов Комиссии о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Комиссии, обеспечивает необходимыми справочно-информационными материалами;
- ведет протокол заседания Комиссии.

## **5. Заключительные положения**

Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции и принятием его на заседании Комиссии для дальнейшего утверждения приказом директора Школы.

**План  
мероприятий по противодействию коррупции  
по муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа им.П.И.Чайковского» г. Новочеркаска  
на 2016 год**

**1. Общие положения:**

1.1 План работы по противодействию коррупции в МБУ ДО «ДМШ им.П.И.Чайковского» г. Новочеркаска на 2016 год разработан на основании:

- Федерального закона от 25 декабря 2008г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Указа Президента РФ от 2 апреля 2013г. №309 «О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона «О противодействии коррупции»;
- Постановления Правительства РФ от 09.01.2014г. №10 «О порядке сообщения отдельными категориями лиц о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».
- Областного закона Ростовской области от 12 мая 2009г. №218-ЗС «О противодействии коррупции в Ростовской области».

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в программных мероприятиях, направленных на противодействие коррупции в МБУ ДО «ДМШ им.П.И.Чайковского» г. Новочеркаска

**2. Цели и задачи:**

2.1. Цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в МБУ ДО «ДМШ им.П.И.Чайковского» г. Новочеркаска;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации МБУ ДО «ДМШ им.П.И.Чайковского» г. Новочеркаска.

2.2. Задачи:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизации и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;

- обеспечение неотвратимости ответственности директора, администрации и сотрудников МБУ ДО «ДМШ им.П.И.Чайковского» г. Новочеркаска за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых МБУ ДО «ДМШ им.П.И.Чайковского» г. Новочеркаска.

### **3. Ожидаемые результаты реализации Плана:**

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации и сотрудников МБУ ДО «ДМШ им.П.И.Чайковского» г. Новочеркаска.