



**Положение**  
**о ежемесячной плате за образовательные услуги в Муниципальном**  
**бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования**  
**детей «Детская музыкальная школа им.П.И.Чайковского»**  
**г. Новочеркаска**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации: Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Администрации города Новочеркаска от 17.12.2014 № 2758 «О ежемесячной плате за образовательные услуги в муниципальных образовательных учреждениях дополнительного образования детей, подведомственных Управлению культуры и искусства Администрации города» и другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательного процесса.

1.2. Положение определяет порядок формирования, взимания, учета и расходования **ежемесячной платы за образовательные услуги** в Муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей «Детская музыкальная школа им.П.И.Чайковского» г. Новочеркаска (далее - ДМШ), **оказываемые в рамках установленного муниципального задания.**

**2. Порядок формирования средств от ежемесячной платы за образовательные услуги**

2.1. Ежемесячная плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за обучение детей по дополнительным общеобразовательным программам в области искусств в рамках осуществления основной уставной образовательной деятельности ДМШ, является дополнительным к бюджетному финансированию целевым источником финансовых средств, не противоречащим законодательству Российской Федерации.

2.2. Размер ежемесячной платы за образовательные услуги утверждается постановлением Администрации города Новочеркаска.

**3. Порядок взимания средств от платы за образовательные услуги**

3.1. Ежемесячная плата за образовательные услуги в ДМШ взимается на основании Договора с родителями (законными представителями) об оказании образовательных услуг.

3.2. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в ДМШ, второй – у родителей (законных представителей) ребёнка; учёт договоров ведётся ДМШ.

3.3. До заключения Договора ДМШ обязано предоставить родителям (законным представителям) нормативно-правовые акты Администрации города Новочеркаска,

регламентирующие размер, порядок взимания и использования ежемесячной платы за обучение и другую информацию, относящуюся к Договору.

3.4. Начисление ежемесячной платы производится в первый рабочий день текущего месяца.

3.5. Для внесения ежемесячной платы родителям (законным представителям) обучающегося выдается квитанция, в которой указывается сумма начисленной платы за текущий месяц учебного года.

3.6. Ежемесячная плата за образовательные услуги вносится в течение учебного года с сентября по май включительно до 10 числа оплачиваемого месяца.

3.7. Ежемесячная плата вносится через кассу банка на расчетный счет ДМШ по следующим реквизитам: ИНН/КПП 6150016762/615001001 УФК по Ростовской области, д/с 20586X79170, р/с 40701810560151000162 Отделение г. Ростов-на-Дону, КБК 906000000000000000130, БИК 046015001.

3.8. Оплата услуг банка за перечисление денежных средств в ДМШ производится плательщиком.

3.9. В случае болезни обучающегося продолжительностью в течение одного месяца ежемесячная плата за образовательные услуги взимается в полном размере, при этом школа обеспечивает возмещение не состоявшихся занятий в объеме 50% (за исключением групповых и мелкогрупповых занятий).

3.10. При продолжительной болезни свыше одного месяца ежемесячная плата в первый месяц взимается полностью, а в последующие дни болезни не взимается, при предоставлении в течение 5 рабочих дней после того, как обучающийся вновь приступил к занятиям в администрацию школы соответствующих документов, подтверждающих уважительную причину отсутствия обучающегося на занятиях.

3.10. При отсутствии обучающегося по уважительным причинам (по семейным обстоятельствам или в связи с отпуском одного или обоих родителей (законных представителей), санаторно-курортным лечением) при наличии подтверждающих документов и заявления родителей (законных представителей), ежемесячная плата за время отсутствия не взимается.

3.11. Подача заявления, указанного в пункте 3.10 осуществляется в ДМШ до момента наступления указанных обстоятельств.

3.12. В случае предоставления обучающемуся академического отпуска ежемесячная плата за образовательные услуги за этот период не взимается.

3.13. Во время каникул, кроме летних, ежемесячная плата за образовательные услуги в ДМШ взимается в размере 100%.

3.14. В случае выбытия обучающегося в середине месяца, внесенная за текущий месяц ежемесячная плата за образовательные услуги ДМШ, не возвращается.

3.15. Освобождаются от ежемесячной платы следующие категории детей:

- дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей
- дети-инвалиды;
- дети из семей, где оба родителя (законных представителя) являются инвалидами.

3.16. 50 % от общего размера ежемесячной платы оплачивается родителями (законными представителями) детей:

- при наличии двух или более обучающихся из одной семьи ежемесячная плата взимается за одного обучающегося 100%, за остальных обучающихся снижается на 50%;
- имеющим трех и более несовершеннолетних детей;
- в том случае, если один из родителей является участником боевых действий.

3.17. В случае, если имеются несколько оснований для уменьшения размера ежемесячной платы, уменьшение размера ежемесячной платы устанавливается по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей) обучающегося.

3.18. Льготы по ежемесячной плате за образовательные услуги в ДМШ предоставляются на основании заявления родителей (законных представителей) на имя директора ДМШ и подтверждающих льготы документов.

3.19. Предоставление льгот по ежемесячной плате за образовательные услуги в ДМШ осуществляется с первого числа месяца, в котором родителями (законными представителями) были предоставлены соответствующие документы и издан приказ директора ДМШ о предоставлении льготы.

#### **4. Порядок учета и расходования средств от ежемесячной платы за образовательные услуги**

4.1. Денежные средства, поступившие от ежемесячной платы за образовательные услуги в ДМШ, учитываются в муниципальном задании и плане финансово-хозяйственной деятельности МОУ ДОД.

4.2. Использование денежных средств, поступивших от ежемесячной платы за образовательные услуги в ДМШ, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности ДМШ.

4.3. Учёт денежных средств, поступивших от ежемесячной платы за образовательные услуги в ДМШ, возлагается на бухгалтерию ДМШ и ведётся в соответствии с установленным порядком бухгалтерского учёта.

4.4. Бухгалтерская и статистическая отчетность составляется и представляется в установленном порядке в утвержденные сроки.

4.5. Денежные средства, поступившие от ежемесячной платы за образовательные услуги распределяются по кодам бюджетной классификации:

- 211 Заработная плата
- 212 Командировочные и служебные разъезды
- 221 Услуги связи
- 222 Транспортные услуги
- 224 Арендная плата за пользование имуществом
- 225 Услуги по содержанию имущества
- 226 Прочие услуги
- 310 Увеличение стоимости основных средств
- 340 Увеличение стоимости материальных запасов

и могут использоваться на:

- выплаты 1/3 заработной платы, направленные на повышение заработной платы отдельным категориям работников (педагогические работники учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры) по Указу Президента Российской Федерации;
- выплаты стимулирующего характера работникам ДМШ;
- начисления на выплаты по оплате труда;
- услуги связи;
- транспортные услуги;
- информационные услуги;
- программное обеспечение;
- оплату участия учащихся Учреждения в конкурсах и фестивалях различного уровня;
- оплату стоимости обучения на курсах повышения квалификации, участия в семинарах для преподавателей, концертмейстеров, административно-хозяйственного персонала;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- оплату услуг по изготовлению журналов, бланков дипломов, грамот, рекламных буклетов и видеороликов, фотографий;
- оплату услуг по содержанию имущества (опрессовка, обслуживание УУТЭ, дезинфекция, дератизация, ремонт оргтехники и пр.):

- оплату налогов и сборов, пошлин, штрафов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- оплату лицензирования деятельности ДМШ;
- проведение внутришкольных мероприятий (тематических вечеров, смотров, конкурсов и др.);
- прочие расходы (медосмотры, аттестация рабочих мест, обучение, приобретение метод. литературы и пр.);
- приобретение материальных запасов (хозтовары, канцтовары, стройматериалы, электротовары и пр.);
- приобретение основных средств;
- текущий ремонт помещений;
- установление различных видов материальной поддержки учащихся;
- прочие расходы, не противоречащие законодательству Российской Федерации и уставной деятельности ДМШ.

## **5. Контроль и ответственность**

5.1. Контроль за правильностью взимания и расходования ежемесячной платы за образовательные услуги осуществляет Управление культуры и искусства Администрации города Новочеркасска.

5.2. Ответственность за полноту и своевременность поступления ежемесячной платы за образовательные услуги возлагается на родителей (законных представителей) и директора ДМШ.

5.3. Систематические нарушения данного Положения могут являться основанием для отчисления обучающегося из ДМШ. Решение об отчислении принимается директором ДМШ по согласованию с педагогическим советом в соответствии с Уставом ДМШ.

5.4. Директор ДМШ по итогам финансового года отчитывается перед родителями (законными представителями) на родительском собрании ДМШ о поступлении и расходовании средств, полученных от ежемесячной платы за оказания образовательных услуг.

5.5. Ответственность в установленном законодательством порядке за правильность применения тарифов за образовательные услуги, за качество предоставляемых образовательных услуг, за полноту учета средств родителей (законных представителей) за образовательные услуги и их целевое использование несет директор ДМШ.