

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования  
«Детская музыкальная школа им.П.И.Чайковского»  
г. Новочеркаска**

**«ПРИНЯТО»**

Педагогическим Советом  
МБУ ДО «Детская музыкальная  
школа им. П.И.Чайковского»  
Протокол № 4 от «31» марта 2016г.

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБУ ДО  
«Детская музыкальная школа  
им. П.И.Чайковского»  
г. Новочеркаска  
Е.В. Николаева  
« 20 » *март* 2016 год



**Положение  
о комиссии по отбору поступающих  
МБУ ДО «Детская музыкальная школа им.П.И.Чайковского»  
г. Новочеркаска**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по отбору поступающих является коллегиальным органом, созданным для проведения отбора детей в МБУ ДО «Детская музыкальная школа им.П.И.Чайковского», который проводится с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

1.2. Для проведения отбора поступающих в МБУ ДО «Детская музыкальная школа им.П.И.Чайковского» формируются комиссии по отбору детей для каждой образовательной программы отдельно (фортепиано, струнные инструменты, народное инструменты, духовые и ударные инструменты, музыкальный фольклор, общеразвивающие программы).

1.3. Настоящее положение определяет порядок формирования, состав и деятельность комиссий.

**2. Структура, функции и организация работы**

2.1. Комиссии по отбору поступающих формируется приказом директора МБУ ДО «Детская музыкальная школа им. П.И.Чайковского» из числа преподавателей отделов МБУ ДО «Детская музыкальная школа им. П.И.Чайковского», участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору поступающих, заместитель председателя комиссии и другие члены комиссии по отбору поступающих.

- 2.2. Председателем комиссии по отбору поступающих должен преподаватель, имеющий высшую или первую квалификационную категорию.
- 2.3. Председатель комиссии по отбору поступающих организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора поступающих.
- 2.4. Комиссия по отбору поступающих разрабатывает требования к уровню способностей поступающих, условия проведения отбора. Формы проведения отбора по предпрофессиональным программам устанавливаются комиссией с учётом ФГТ.
- 2.5. Комиссия по отбору поступающих организует проведение и оценку вступительных прослушиваний детей.
- 2.6. Комиссия по отбору поступающих создает оптимальные условия и деловой, доброжелательный настрой для детей и родителей (законных представителей) при проведении вступительных прослушиваний.
- 2.7. Секретарь комиссии по отбору поступающих ведет ведомость прослушиваний, в которой по утвержденной системе оценивает выступление ребёнка, поступающего в Школу, по параметрам, установленным Правилами приема детей в МБУ ДО «Детская музыкальная школа им.П.И.Чайковского».
- 2.8. Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору поступающих на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.
- При равном числе голосов председатель комиссии по отбору поступающих обладает правом решающего голоса.
- 2.9. На каждом заседании комиссии по отбору поступающих секретарь ведет протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.
- 2.10. Результаты проведения отбора объявляются не позднее трёх рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием системы оценок, применяемой в Школе, и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы.
- 2.11. Комиссия по отбору поступающих передает сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

### **3. Документация по работе комиссии по отбору поступающих**

1. Заявления родителей (законных представителей) поступающих.
2. Протоколы комиссии по отбору поступающих с заключением, выводами и рекомендациями.
3. Книга приёмных прослушиваний.

Сданные документы и материалы результатов работы комиссии хранятся в Школе в личном деле поступающего.

Приёмная комиссия максимально объективно оценивает природные данные и способности ребёнка, его заинтересованность и реальные возможности обучения его на выбранном отделении.