

ПРИНЯТО:
Педагогическим Советом
МБУ ДО «ДМШ
им.П.И.Чайковского»
Протокол № 1 от 27.08.2015г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
МБУ ДО «ДМШ
им.П.И.Чайковского»
Николаева Е.В.
27.08.2015г.

Положение О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ в муниципальном бюджетном образовательном учреждении дополнительного образования детей города Новочеркаска «Детская музыкальная школа им.П.И.Чайковского»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г;
- приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 августа 2013 года № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, утвержденным приказом Минобрнауки РФ от 26.06.2012 г. № 504;
- «СанПиН 2.4.4.3172-14. От 04.07.2014 г., зарегистрированными в Минюсте России 20.08.2014 г. №2 33660;
- Приказом Минобрнауки РФ от 22.12.2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки, оговариваемой в трудовом договоре»;
- Правилами внутреннего трудового распорядка для работников Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новочеркаска «Детская музыкальная школа им.П.И.Чайковского» (далее – Школа);

1.1. Настоящее Положение устанавливает режим работы Школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами.

1.2. Режим работы Школы определяется приказом администрации школы в начале учебного года.

1.3. Режим работы Школы, график посещения школы участниками образовательного процесса и иными лицами действует в течение учебного года. Временное изменение режима работы возможно только на основании приказов по школе.

1.4. Режим работы директора школы и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью школы.

2. Цели и задачи

2.1. Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно-правовыми документами;

2.2. Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровье сбережение.

3. Организация учебного процесса

3.1. Организация образовательного процесса в школе регламентируется учебным планом, расписанием занятий, годовым календарным учебным графиком, разработанными и утвержденными Школой самостоятельно в соответствии с примерными учебными планами и образовательными программами для детских школ искусств, санитарными правилами и нормативами.

3.2. Школа работает по графику шестидневной рабочей недели в две смены с одним выходным днем.

3.3. Время начала и окончания занятий в школе 8.00 - 20.00 часов, в соответствии с режимом сменности обучения обучающихся и внутренним распорядком школы.

3.4. Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается, как правило, 31 мая следующего календарного года. Продолжительность учебного года по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам равна 35 недель, по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам - 33 недели, для учащихся 1 класса - 32 недели.

3.5. Учебный год делится на 4 четверти. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней и регулируется ежегодно годовым календарным учебным графиком. Для обучающихся 1 класса, обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам, устанавливаются дополнительные каникулы в феврале месяце (7 календарных дней).

3.6. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса является урок (индивидуальный или групповой). Продолжительность одного урока - 45 минут. Продолжительность урока, равная 1,5 академического часа составляет 1 час 05 минут. Между индивидуальными уроками устанавливаются перемены по 5 минут. Между групповыми занятиями – 10 минут. Исключение составляет спаренный урок по музыкально-теоретическим дисциплинам в одной группе (сольфеджио и слушание музыки, сольфеджио и музыкальная литература), где перемена не предусмотрена, в связи с разнообразными формами работы на уроке.

3.7. Объем аудиторной учебной нагрузки для обучающихся по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам не должен превышать 14 часов в неделю, по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам 10 часов в неделю.

3.8. Продолжительность занятий в учебные дни не более 3 академических часов в день, в выходные и каникулярные дни не более 4 часов в день.

3.9. Учебные занятия в Школе проводятся индивидуально или в группах, исходя из требований учебного плана. Режим занятий регламентируется расписаниями. Расписания индивидуальных уроков педагогические работники составляют самостоятельно, расписания групповых уроков составляет заместитель директора по согласованию с педагогическими работниками. Утверждает расписания директор школы.

3.10. В МБУ изучение предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий по музыкально-теоретическим предметам, хору, оркестру (численностью 4 - 12 и более человек).

3.11. При реализации предпрофессиональных программ предусматривается внеаудиторная (самостоятельная) работа учащихся, которая сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение, по каждому учебному предмету.

Данное обоснование указывается в программах учебных предметов, реализуемых в Школе.

3.12. Отводимое для внеаудиторной работы время может быть использовано на выполнение обучающимися домашнего задания, посещения ими учреждений культуры (филармоний, театров, концертных залов, музеев и др.), участие обучающихся в творческих мероприятиях и культурно-просветительской деятельности, предусмотренных программой творческой и культурно-просветительской деятельности Школы.

3.13. Выполнение обучающимися домашнего задания контролируется преподавателем и обеспечивается учебно-методическими материалами в соответствии с программными требованиями по каждому учебному предмету.

3.14. В каникулярное время, выходные и праздничные дни в Школе допускается проведение с обучающимися сводных репетиций оркестров и хоровых коллективов, дополнительных занятий, репетиций для подготовки к выступлениям, а также внеклассных и общешкольных мероприятий по согласованию с администрацией. Во всех остальных случаях праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку.

3.15. В каникулярный период преподаватели осуществляют педагогическую, методическую, а также организационную работу, связанную с реализацией дополнительных общеобразовательных программ, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объёма учебной нагрузки), определённой им на начало каникул, и времени, необходимого для выполнения работ.

3.16. Организацию образовательного процесса осуществляют преподаватели в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

3.17. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников образовательного учреждения.

3.18. Осуществление выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы школы разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет преподаватель, который назначен приказом директора.

3.19. Проведение мероприятий внеурочной деятельности разрешается только после издания соответствующего приказа директора школы.

3.20. В Школе работают сторожа (вахтеры) на вахте, в обязанность которых входит и охранная функция: они пропускают в Школу только учащихся и сотрудников Школы. Сопровождающие лица могут находиться в вестибюле Школы в поле зрения дежурных. Учащиеся должны оставлять в гардеробе верхнюю одежду. По Школе можно ходить только в сменной обуви (бахилах).

4. Делопроизводство.

Режим работы школы регламентируется следующими документами:

4.1. Приказы директора школы:

- о режиме работы школы на учебный год;
- о работе в выходные и праздничные дни.

4.2. Должностными обязанностями:

- заместителей директора школы;
- преподавателей.